## JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO TEAMSÓW?

1. Na stronie naszej szkoły <u>https://psm1s.edu.gdansk.pl/pl</u> – zalogować się do GPE (Gdańska Platforma Edukacyjna)



2. Po przekierowaniu na stronę logowania wpisujemy login ucznia (trzy litery imienia, cztery nazwiska oraz losowe cyfry, następnie @edu.gdansk.pl, np. Joanna Kowalska <u>JOAKOWA45@edu.gdansk.pl</u>)

3. Każdy z uczniów ma indywidualny login, jeśli uczęszcza do gdańskiej szkoły ogólnokształcącej – jest to ten sam login. Jeśli nie uczęszcza – nasza szkoła założyła uczniowi takie konto.
NIE SĄ TO LOGINY DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO!
Informację o przypisanym loginie można uzyskać w sekretariacie Szkoły.

Informację o przypisanym loginie można użyskać w sekretariacie Szkoły.



4. W przypadku utraty hasła, lub korzystania z loginu po raz pierwszy, warto kliknąć opcję "pierwsze logowanie / zmień hasło" i ustawić własne. Aktywacja przyjdzie drogą mailową na adres podany przy zgłoszeniu dziecka do szkoły (najczęściej to adres mailowy Rodzica). Prosimy również sprawdzić folder spam.

5. Po zalogowaniu wybieramy pole "Office 365":

....

A

 $\oplus$ 

0

N

BB



Office 3656. Następnie w pasku po lewej stronie wybieramy ikonę aplikacji Teams (kolor<br/>fioletowy z literą T):

Jest możliwość zainstalowania aplikacji na komputerze (wskazane) lub korzystania poprzez przeglądarkę. W opcji zainstalowanej aplikacji - przy kolejnych logowaniach wystarczy kliknąć w ikonę na pulpicie, podając login i hasło (bez potrzeby logowania do GPE).

7. Uczniowie zostali już przypisani do grup zajęć. W godzinie planowych lekcji należy poczekać, aż nauczyciel rozpocznie spotkanie dla klasy (można te spotkania zobaczyć w kalendarzu) i kliknąć pojawiające się okienko "DOŁĄCZ". Zasady uczestniczenia w zajęciach (włączona / wyłączona kamera, włączony / wyłączony / mikrofon) ustala nauczyciel.